

証明書等交付願（卒業生用）

※ 事務局記入欄

種別・発行番号	身分証明確認	担当者・受付日	通数・手数料	郵送料(預り)金	交付・発送日
卒他 成 調 単	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他		通 円	円	

山梨学院高等学校長 殿

下記のとおり、証明書の発行をお願いいたします

申請日 年 月 日

ふりがな		性別	※英文証明書が必要な場合(英文氏名)
氏名	(旧姓)	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	※パスポート表記と同様に記入してください
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	生(才)
所属	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 特進コース <input type="checkbox"/> 進学コース	<input type="checkbox"/> 英語科 3年次	組 番 (担任)
卒業年	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	卒業
現住所	〒 — (自宅 TEL: — —) (その他連絡先 — —)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金申請		
提出先			
証明書の受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送希望 (郵送先は上記現住所になります)		

卒業証明書(和文)	500円	通	調査書 (卒業後、5年以内の方)	500円	通
成績証明書(和文) (卒業後、5年以内の方)	500円	通	単位修得証明書(和文) (卒業後、5年を経過した方)	500円	通
[英文] 証明書	1000円	通	その他()	円	通

貼付箇所

《証明書発行手数料分の本校専用証紙(学校で販売)を貼付し提出してください》

貼りきれない場合は裏面へ貼付してください